

Protokoll för SHS-möte 2009-01-09 klockan 17:00, E-husets cafeteria.

Närvarande: Johan Fasting, Vladimir Klicic, Rizkalla Beydoun, Thomas Ahlström, Thomas Strömberg, Jonas Carlgren, John Bengtsson, Hans Gustafsson Westman, Anders Larsson och Robin Brolin.

Frånvarande: Robin Rudeklint och Steven Bronkhorst.

§1: Mötets öppnande

Ordförande öppnade mötet klockan 17:03.

§2: Val av mötesordförande

Vladimir Klicic

§3: Val av mötessekreterare

Johan Fasting

§4: Val av justerare

Thomas Strömberg

§5: Föregående mötesprotokoll

Godkändes.

§6: Godkännande av dagordning

Dagordningen har reviderats. Nya punkter är §33 Ersättning för resor på grund av driftstopp, §34 Beslut om inköp av förvaringsboxar och §37 Nästa möte. Punkt §32: Beslut om eventuellt hårdvaruinköp har ändrats till §32 Beslut om hårdvaruinköp.

§7: Avrapportering

Rizkallah Beydoun: Alla fakturor till och med nyårsdagen är betalda. Detsamma gäller för alla kvitton. SHS har fått dispans från skatteverket att ej behöva deklarera förrän 2012. Rizkallah har varit i kontakt med revisorn för 2008 inför revisionen av bokslutet. Han har även varit i kontakt med ordförande på Peach Pit.

Vladimir Klicic: Har gått igenom alla mötesprotokoll för 2008 och tagit upp ett antal punkter till denna

dagordning för uppföljning av dem. Har registrerat betalningar från medlemmar för resterande under 2008.

Thomas Strömberg: En switch i Kurorten 6 gick sönder den 23:e december. Två nya brandväggar har installerats (Itchy och Scratchy). Den nya DMZ-switchen har även installerats och är i bruk. Den 26:e december gick den inkommande sunet-modulen sönder vilket medgav till att SHS uppkoppling gick ned. En ny modul är inköpt och installerad.

Jonas Carlgren: Har varit i kontakt med HP och en ny switch till Kurorten 6 är på väg.

John Bengtsson: Fiberkonverteraren till Ciscen är borttagen.

Johan Fasting: Har förberett överlämning av sekreteraruppgiften till Robin Rudeklint.

§8: Ekonomi

För närvarande har SHS 187 123,56 kronor på kontot. Bokslutet ska överlämnas till revisorn under januari nästa gång kassör träffar honom (senast 31 januari). Revisorn har fram till en vecka innan årsmötet tillsammans med en revisionsberättelse att bli klar. Bokföring måste ske snarast. Revisionen ska vara färdig innan mars.

§9: Beslut om inköp av mobiltelefon med abonnemang

I brist på nuvarande information ska det inspekteras inför nästa möte. Planen är att köpa in två mobiltelefoner med abonnemang till adminansvarig och ordförande. Thomas Strömberg kollar upp mer information.

§10: Firmateckning av adminansvarig

Enligt stadgar kan SHS ha två eller tre firmatecknare. En ny styrelse har tillkommit och firmateckningarna behöver uppdateras. Ordförande kontaktar Nordea angående firmateckning för den nya styrelsen senast vecka 4.

§11: Vidimerat legitimeringsdokument med personnummer

Ett påskrivet försändelsepapper med namn, förtroendeposter och personnummer skall göras för att kunna intyga vid legitimering. Rizkallah Beydoun tar på sig uppdraget att utföra arbetet.

§12: Användningsansvarig för hemsidan

Styrelsen har kommit fram till att Thomas Ahlström och Hans Gustafsson Westman är ansvariga för att förbättringar med hemsidan kommer att ske.

§13: Inventarielista

Thomas Strömberg, Robin Brolin och Anders Larsson ska göra en uppdaterad inventarielista inför årsmötet. Inventarielistan ska vara klar senast sista februari. Resurser som finns hemma hos aktiva i SHS ska även finnas med i listan.

§14: Tid för vidare, löpande bokföring

Innan slutet av januari ska bokföringen vara färdig. Den sista bokföringen skall ske den fredagen 23:e januari kl 18:00.

§15: Inför blocken den 1:a i februari

Ett påminnelsemail ska skickas ut till medlemmarna den 16:e januari ifall det finns medlemmar som har glömt att betala sin medlemsavgift för vårterminen. SHS ska ta kontakt med Skövdebostäder angående ett informationsblad som ska sitta i trappuppgångarna för framtida medlemmar som börjar läsa vid Högskolan i Skövde till vårterminen. Johan Fasting kommer att gå till Skövdebostäder om att sätta upp informationsblad i trappuppgångarna den 15:e januari. SHS kommer föra registreringar för betalningar den 31:a januari. Den 7:e februari kommer sena inbetalningar registreras.

§16: Intern telefonlista

En intern telefonlista med telefonnummer till alla aktiva ska skrivas. Thomas Strömberg tar ansvar för telefonlistan.

§17: SHS helpdesk

Sedan hemsidan har förbättras har antalet mail till helpdesk minskat drastiskt. SHS plan är att förbättra hemsidan ännu mer och därmed söks ännu mer administratörer. Det är även tänkt att det ska komma upp en rekryteringssida för nya administratörer på SHS hemsida.

§18: Inför årsmötet 2009

Ordförande ska skriva en verksamhetsberättelse inför årsmötet. Informationsblad som ska sättas upp i trappuppgångar och i skolan skall förberedas. Rizkallah Beydoun har tagit kontakt med revisorn Kim Synnerborn. Styrelsen ska skriva en verksamhetsplan.

§19: Uppladdning av SHS dokument på servern, en central repository

Det är tänkt att styrelsen ska kunna ladda upp dokument via hemsidan, både offentliga och interna. Det ska följas upp av användningsansvariga valda i §12.

§20: Komplettering av FAQ:n

Syftet med detta är att lägga upp information för att hjälpa medlemmar med deras problem samt att kunna hänvisa till informationen i helpdeskmil. Vladimir Klicic kommer vara i kontakt med användningsansvariga om vad för information som ska läggas upp i FAQ.

§21: Information från styrelsemöten till frånvarande styrelsemedlemmar

Sekreterare ska skicka ut protokollet till styrelsen efter mötet

§22: Ett nytt gemensamt mail för samtliga SHS-aktiva

Ett ny maillista där alla aktiva inom SHS ska finnas med i ska göras för att lättare nå samtliga aktiva medlemmar vid aktuella utskick. Valberedning, revisorer, styrelsen, administratörer och heldesk räknas som aktiva medlemmar.

§23: Printerkvota

Detta bordlägges till senare möte på grund av dåligt underlag.

§24: Backupsystem

SHS ser ingen fördel med att köpa hårddiskar till ett backupsystem som det togs ett beslut på styrelsemötet 2008-05-09.

§25: SHS hackträff

Den 16:e och 17:e januari är det planerat att ha utbildning av nya administratörer.

§26: Utbetalningar

Vladimir Klicic kommer ta upp med Nordea att SHS ska få två bankdosor när han är i kontakt med dem tillsammans med §10.

§27: Veckovisa reggningar

Styrelsen kommer att eftersträva veckovisa registreringar av medlemavgifter. Styrelsen vill förtydliga att SHS är en ideell förening och att aktiva i SHS arbetar i så god mån som möjligt.

§28: Samarbete med Peach Pit

Rizkallah Beydoun har kontaktat ordförande i Peach Pit med SHS syfte med samarbetet och inväntar svar. Anledningen till kontakten är efter §11 i protokollet från 2008-10-20.

§29: Gåvor till aktiva inom SHS

Styrelsen reviderar beslutet taget 2008-11-24 gällande inköp av gåvor till att pristaket ändras till 300 kronor från tidigare 400 kronor per medlem.

§30: Utökad bandbredd till SHS-aktiva

Ökad bandbredd för aktiva inom SHS som bor på Bataljonen eller Plutonen har genomförts för att öka motivationen. Två aktiva medlemmar har ej fått sin bandbredd utökad ännu men det skall utföras snarast. Det är inte så pass många som är aktiva i dessa studentboenden som får utökad bandbredd för att det ska påverka andra medlemmars uppkoppling.

§31: Uppföljning i protokoll

Sekreterare ska lägga till referensdatum för punkter som är uppföljning av tidigare protokoll.

§32: Beslut om hårdvaruinköp

Denna punkt skjuts upp till budgeten för 2009 är fastställd.

§33 Ersättning för resor på grund av driftstopp

Under jullovet blev det driftstopp, första gången i Kurorten 6 (23:e december) och andra gången för hela nätet (26:e december). För att åtgärda problemen har två administratörer rest till Skövde vid två olika tillfällen. Styrelsen beslutar att administratörerna ska få reseersättning för det.

§34 Beslut om inköp av förvaringsboxar

Punkten är bordlagd till nästa möte på grund av bristande prisinformation.

§35: Övrigt

Thomas Strömberg ska kolla upp om SHS kan ha ett externt webbhotell ifall nätet och hemsidan går ned så att medlemmar kan kolla upp information om vad som hänt.

§36: Inför nästa möte

Se tidigare punkter.

§37: Nästa möte

23:e januari kl 18:00 i E-husets cafeteria.

Skapad av: Johan Fasting (sekreterare) 2009/01/09
Senast ändrad av: Johan Fasting (sekreterare) 2009/01/09



Sekreterare, Johan Fasting

Justerare, Thomas Strömberg

Studentnätet vid Högskolan i Skövde

Org. Nr:
854601-0243

Plusgiro:
615843-0

Adress:
Norra Trängallén 4a
54146 Skövde

Internet:
<http://www.studentnatet.se>

E-post:
shsboard@studentnatet.se
helpdesk@studentnatet.se